



Ausfüllen des Online-Visumantrages des Indischen Innenministeriums

Öffnen des Visumantragsformulars

Klicken Sie auf den nachstehenden Link oder geben Sie die Adresse in die Adresszeile Ihres Browsers ein:

▶ <https://indianvisaonline.gov.in/visa/> ◀
Zum Öffnen anklicken

Ausfüllen des Visum-Antragsformulars

Klicken Sie auf „Regular Visa Application“. Tragen Sie im Feld „Country you are applying visa from“ das Land „Germany“ ein. In dem Feld „Indian Mission“ wählen Sie bitte „Germany-Berlin“ aus.

Country you are applying visa from*	GERMANY
Indian Mission*	GERMANY-BERLIN
Nationality*	GERMANY
Date of Birth *	01/01/1983 (DD/MM/YYYY)
Email ID	aaa@bbb.ccc
Re-enter Email ID	aaa@bbb.ccc
Expected Date of Arrival*	25/12/2016 (DD/MM/YYYY)
Visa Type*	TOURIST VISA
Access Code	f988b3
Enter Access Code	f988b3
	<input type="button" value="Continue"/>

Anschließend wählen Sie im Feld „Nationality“ ihre Nationalität aus, geben im Feld „Date of Birth“ Ihr Geburtsdatum im Format „Tag/Monat/Jahr“ an und geben 2x aufeinanderfolgend Ihre E-Mail-Adresse ein. Im Feld „Expected Date of Arrival“ tragen Sie das voraussichtliche Ankunftsdatum ein. In der Auswahlbox „Visa Type“ scrollen Sie bis nach unten und wählen dort „Tourist Visa“ aus. Übertragen Sie den „Access Code“ in das Feld „Enter Access Code“. Beachten Sie dabei ggf. die Groß-/Kleinschreibung.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Continue“ um den Antrag zu starten. Auf der Folgeseite befindet sich im Kopf das die „Temporary Application ID“. Um den Antrag später fortführen zu können, notieren Sie sich diese Nummer-Buchstabenkombination. Sobald Sie eine der Seite vollständig ausgefüllt haben, können Sie mit „Save and Continue“ zur nächsten Seite gehen und die Angaben fortführen, oder mit „Save and Temporarily Exit“ die Eingaben speichern und den Antrag später weiter bearbeiten.

Indian Mission GERMANY-BERLIN

Data saved Successfully. Please note down the Temporary Application ID: 57201450SSY44V9

Applicant Details

Help In English

Ausfüllen, unterbrechen und später fortfahren

Das Speichern des Antrages ist nur dann möglich, wenn auf der aktuellen Seite alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Pflichtfelder sind mit einem roten (*) markiert. Falls Sie sich die Temporary Application ID noch nicht notiert haben, holen Sie dies bitte unbedingt jetzt nach, diese ist zum späteren Öffnen des Visumantrags notwendig! Scrollen Sie bis an das Ende der Seite und klicken auf die Schaltfläche „Save and Exit“. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage „Are you sure you want to Save and Exit?“ mit „OK“.

Um den Antrag später wieder fortzuführen, klicken Sie erneut auf den folgenden Link:

<https://indianvisaonline.gov.in/visa/TempFileCapcha.jsp>

Tragen Sie nun im Feld „Temporary Application ID“ Ihre erhaltene ID ein. Übertragen Sie den Access-Code in das Feld „Enter Access Code“ und klicken anschließend auf „Submit“. Sie können den Antrag nun vervollständigen.